



**Gruppo d'Azione Locale - ATI  
VERDE IRPINIA**

**(Attuazione P.I.C. LEADER+ in Campania)**

**BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE:**

**MISURA 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL GAL**

**INTERVENTO 6.a.1 Monitoraggio** (avanzamento fisico e finanziario)

**INTERVENTO 6.b.1 - Registrazione e gestione domini, connessione alla rete, realizzazione e aggiornamento sito internet**

Su proposta dei soci dell'ATI  
**Il Presidente dell'Ente Mandatario**

VISTO il Regolamento CE 1260/99 del Consiglio, titolo II, capo III art. 20 e 21 in materia di iniziative comunitarie;  
VISTO il Regolamento CE n. 445/2002 della Commissione recante disposizioni di applicazione del  
Regolamento CE n. 1257/1999 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo di orientamento e di garanzia FEOGA, modificato dal Regolamento CE n. 963/2003;  
VISTO il Regolamento CE n. 1159/00 riguardante le azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;  
VISTO il Regolamento CE n. 1145/2003 che modifica il Regolamento (CE) n. 1685/2000 della Commissione recante disposizioni di applicazione del Reg. CE n. 1260/99 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai fondi strutturali;  
VISTE la Comunicazione della Commissione Europea agli Stati Membri n. 2000/C 139/05 del 14/04/2000 recante gli orientamenti per l'iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale (Leader+) e la decisione (C/2002)168 del 29 gennaio 2002 con cui la Commissione Europea ha approvato il Programma Regionale Leader + (PRL) della Campania;  
VISTA la deliberazione della GR. Campania n. 2078 del 17/05/2002 con cui si è approvato il complemento di programmazione al PRL ed il relativo bando pubblicato sul BURC – numero speciale del 13 giugno 2002;  
CONSIDERATO che l'interesse del territorio relativamente all'attuazione dell'Iniziativa Comunitaria e la tempistica prevista dall'iniziativa Leader + consentono e legittimano il GAL ATI Verde Irpinia a pubblicare i bandi di attuazione delle misure contenute nell'asse I del Programma Leader + in anticipo, condizionando l'esito della selezione finalizzata alla individuazione delle iniziative e degli operatori cui destinare i finanziamenti alla approvazione definitiva da parte della Regione Campania del Piano Stralcio Esecutivo Annuale presentato dal Gal VERDE IRPINIA;  
VISTI I contenuti della **MISURA 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL GAL INTERVENTO 6.a.1 Monitoraggio** (avanzamento fisico e finanziario)  
**INTERVENTO 6.b.1 - Registrazione e gestione domini, realizzazione sperimentale e aggiornamento sito internet;**  
TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO  
a voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare, come approva, il presente Bando pubblico per la realizzazione degli interventi:  
**Monitoraggio** (avanzamento fisico e finanziario),  
**Registrazione e gestione domini, connessione alla rete, realizzazione aggiornamento sito internet ufficiale del GAL;**
2. autorizzare, come autorizza, il Presidente a procedere alla pubblicazione del medesimo bando che allegato alla presente delibera ne forma parte integrante e sostanziale.

Lioni li 08/10/2004

Il Presidente dell'Ente mandatario dell'ATI  
Giovanni Maria Chieffo

## BANDO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE:

### MISURA 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL GAL

**INTERVENTO 6.a.1 Monitoraggio** (avanzamento fisico e finanziario)

**INTERVENTO 6.b.1 - Registrazione e gestione domini, connessione alla rete, realizzazione e aggiornamento sito internet**

#### 1. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

##### 1.1 INTERVENTO 6.a.1

L'intervento ha lo scopo di assistere quotidianamente gli incaricati del GAL, presso la sede operativa, nella gestione del programma denominato MoniRend agendo nella massima riservatezza nelle fasi di inserimento e trasmissione telematica dei dati. La presenza di un operatore deve essere garantita anche in fase di rendicontazione delle spese e nel corso degli incontri con gli organismi preposti alla gestione del suddetto programma.

##### 1.2 INTERVENTO 6.b.1

L'intervento ha lo scopo di attivare un spazio web, gestire, in questa prima fase di sperimentazione, un dominio del GAL assicurando la realizzazione e l'aggiornamento del sito, sotto il profilo grafico e contenutistico.

**Le attività richieste e le modalità dell'intervento sono le seguenti:**

- Gestione e manutenzione del dominio [www.galverdeirpinia.it](http://www.galverdeirpinia.it);
- Realizzazione del sito;
- Aggiornamento quotidiano dello spazio web;
- Interazione con la struttura operativa del GAL con sede in Lioni (AV);
- Assistenza tecnica finalizzata al corretto utilizzo della LAN presso la sede operativa;
- Connessione garantita alla rete Internet con collegamento diretto al Router della LAN ed assistenza tecnica quotidiana;
- Gestione e manutenzione degli indirizzi di posta elettronica (fino ad un n. di 30)

Le azioni e gli obiettivi operativi delle stesse interessano campi importanti del funzionamento del GAL e della gestione del PSL, pertanto la loro attuazione richiede una conoscenza delle finalità e del funzionamento dei Programmi di Iniziativa Comunitaria con particolare riferimento alla I.C. LEADER.

Le suddette azioni sono strettamente connesse sia dal punto di vista gestionale (dalla pubblicazione delle procedure di evidenza pubblica alla rendicontazione informatizzata della spesa), sia dal punto di vista della comunicazione (dalla chiarezza dell'informazione esterna alla correttezza/efficacia nelle relazioni on-line con gli organismi coinvolti nella attuazione/gestione del PSL).

#### 2. DESTINATARI

Gli interventi saranno realizzati da soggetti privati individuati dal G.A.L. a seguito di idonea procedura pubblica di selezione. Tali soggetti devono assumere l'impegno di collegare ed adeguare le attività svolte al piano generale di comunicazione del GAL.

#### 3. AREA INTERESSATA

L'area di riferimento del Piano di Sviluppo Locale "Terre d'Irpinia – Villaggi delle Fonti è costituita dai seguenti Comuni: ANDRETTA, AQUILONIA, BAGNOLI IRPINO, BISACCIA, CAIRANO, CALABRITTO, CALITRI, CARIFE, CASSANO IRPINO, CASTEL BARONIA, CASTELFRANCI, CONZA DELLA CAMPANIA, FLUMERI, GRECI, GUARDIA LOMBARDI, LACEDONIA, LAPIO, LIONI, LUOGOSANO, MONTAGUTO, MONTELLA, MONTEMARANO, MONTEVERDE, MORRA DE SANCTIS, NUSCO, ROCCA SAN FELICE, SALZA IRPINA, SAN MANGO SUL CALORE, SAN NICOLA BARONIA, SAN SOSSIO BARONIA, SANT'ANDREA DI CONZA, SANT'ANGELO ALL'ESCA, SANT'ANGELO DEI LOMBARDI, SAVIGNANO IRPINO, SCAMPITELLA, SENERCHIA, SORBO SERPICO, TAURASI, TEORA, TORELLA DEI LOMBARDI, TREVICO, VALLATA, VALLESACCARDA, VILLAMAINA, VILLANOVA DEL BATTISTA e ZUNGOLI.

#### 4. DOTAZIONE FINANZIARIA

La spesa pubblica complessiva messa a bando per la realizzazione dell'intervento 6.a.1 è pari a **€12.000,00** (dodicimila) di cui **€2.000,00** (duemila) a valere sul PSEA 1° annualità; l'intervento si concluderà con la rendicontazione finale del PSL.

La spesa pubblica complessiva messa a bando per la realizzazione dell'intervento 6.b.1 è pari a **€10.000,00** (diecimila) di cui **€2.000,00** (duemila) a valere sul PSEA 1° annualità.

## 5. SPESE AMMISSIBILI

Le spese sono ammissibili nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento (CE) n. 1685/2000 della Commissione del 28 luglio 2000, recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali e dal Complemento di programmazione Leader +.

Le spese ammissibili per la realizzazione dell'azione sono relative:

Uso attrezzature informatiche e telematiche hardware e software, assistenza tecnica, manutenzione del software e addestramento del personale da effettuarsi presso la sede operativa del GAL e on-line (nella modalità da concordare con il coordinamento del GAL).

## 6. PERIODO DI AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE - DURATA DEL PROGETTO

Sono ammissibili le spese a decorrere dal giorno successivo alla firma della convenzione/ provvedimento.

La fine dei lavori verrà comunicata al GAL attraverso la presentazione della rendicontazione, di cui al successivo punto 14, delle spese effettivamente sostenute, giustificate da documentazione contabile quietanzata e certificata dal GAL.

Relativamente al meccanismo di disimpegno automatico, il beneficiario con la presentazione della domanda di finanziamento si impegna a presentare la documentazione di spesa ed una relazione conclusiva sull'intervento realizzato entro e non oltre il giorno 10 novembre 2004.

La mancata presentazione della certificazione di spesa nei termini di cui sopra potrà determinare la revoca della convenzione.

## 7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

All'atto dell'affidamento dell'azione, il GAL potrà richiedere all'affidatario il deposito di una cauzione a garanzia del finanziamento.

Sono ammissibili le spese a decorrere dal giorno successivo alla firma dell'incarico. Le date dei pagamenti non possono essere anteriori a quelle di emissione del documento di spesa.

Relativamente al meccanismo di disimpegno automatico, il fornitore con la stipula dell'incarico si impegna a concludere le attività oggetto del contratto relativamente alla 1° annualità del PSEA **entro e non oltre il 18 novembre 2004**.

La mancata realizzazione dell'incarico nei termini di cui sopra potrà determinare la revoca dell'incarico stesso e il pagamento di penali.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte obbligatoriamente utilizzando i moduli prestampati allegati al presente bando e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo, dovranno pervenire **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando al seguente indirizzo:**

**GAL ATI Verde Irpinia  
Viale IV Novembre – Centro Pluriuso –Int. 6  
83047 LIONI (AV)**

**La busta oltre a dover indicare il nominativo del mittente, dovrà riportare la dicitura esterna "Partecipazione selezione LEADER PLUS – MISURA 6 – ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL GAL**

**INTERVENTO 6.a.1 Monitoraggio (avanzamento fisico e finanziario)**

**INTERVENTO 6.b.1 - Registrazione e gestione domini, connessione alla rete, realizzazione e aggiornamento sito internet**

## 9. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, presentata in originale e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante soggetti privati, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Autocertificazione, resa sotto la propria responsabilità dal legale rappresentante della soggetto beneficiario ai sensi della vigente normativa, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, ed attestante il possesso dei seguenti requisiti :

- di essere in attività, di non essere in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione;
- di non avere procedure penali in corso e l'inesistenza di condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali e che il certificato dei carichi pendenti a tal proposito riporta la dicitura "NULLA";
- di essere iscritto alla CCIAA;
- di osservare gli obblighi di legge in materia contributiva previdenziale e di tutela e sicurezza sul lavoro;
- di non avere in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per la ditta che per gli amministratori;
- che non sono state richieste agevolazioni, su altre leggi statali, regionali o su azioni comunitarie cofinanziate, a fronte dei medesimi investimenti oggetto della presente domanda.

2. Documentazione tecnica sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario formata da:

- Proposta che documenti la metodologia d'intervento e le fasi attuative;
- Piano economico contenente il dettaglio dei costi per voce di spesa e l'offerta economica;
- Curriculum del soggetto beneficiario, con indicazione delle attività svolte ed iniziative intraprese nel campo di attività di cui al presente bando.

Il soggetto beneficiario si impegna a non variare la composizione del Gruppo di lavoro indicato; eventuali parziali modifiche che dovessero rendersi necessarie saranno concordate e specificamente approvate dal GAL .

In caso di documentazione incompleta, la Commissione valuterà sulla scorta degli elementi in suo possesso, se chiedere o meno integrazioni e chiarimenti.

Eventuali documenti integrativi potranno essere richiesti dalla Commissione e dovranno essere presentati, a pena di esclusione, dai partecipanti presso la sede del GAL entro 15 giorni dalla richiesta.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando determinerà l'esclusione dalla presente gara.

I documenti autocertificati in sede di gara dovranno essere prodotti in originale dall'aggiudicatario entro 10 gg. dalla richiesta da parte degli uffici del GAL, pena la decadenza dall'aggiudicazione. In tale ipotesi l'aggiudicazione verrà fatta alla ditta che segue nella graduatoria approvata delle migliori offerte.

## 10. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione verrà fatta all'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio secondo quanto di seguito stabilito.

Si procederà all'attribuzione del punteggio con le seguenti modalità:

Elementi di valutazione	Punteggio max
Capacità documentata del soggetto relativamente alla gestione ed all'attuazione di interventi (realizzazioni web e servizi di gestione in rete) connessi ad Iniziative Comunitarie, FSE, FEDER, FEOGA finalizzate allo sviluppo locale nell'area di riferimento.	35
Presenza del soggetto nell'ambito territoriale di svolgimento dell'intervento.	15
Riconoscimento diretto, nella qualità di Internet Provider, da parte del Ministero competente.	30
Soggetti che esprimono una presenza significativa di donne associate e/o soggetti che associano soggetti svantaggiati, quali portatori di handicap, anziani, ex detenuti, ex tossicodipendenti e simili.	10
Elementi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti dal bando	10
	100

## 11. MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini stabiliti dal presente bando e corredate dalla documentazione richiesta, saranno istruite dal GAL e successivamente valutate dal Nucleo Tecnico di Valutazione.

La fase di istruttoria sarà svolta dal GAL e consisterà in una istruttoria preliminare per la verifica della presenza dei requisiti soggettivi e della documentazione richiesta.

La fase di valutazione svolta dal Nucleo Tecnico di Valutazione sarà realizzata successivamente secondo le seguenti modalità:

- valutazione tecnico-amministrativa in base ai criteri indicati nel presente avviso;
- graduatoria degli interventi ammissibili ed eventuale elenco delle domande escluse, con le relative motivazioni.

L'Organo Decisionale del GAL, tenuto conto dei pareri espressi dal Nucleo Tecnico di Valutazione, approverà con propria delibera la graduatoria delle offerte presentate.

La graduatoria sarà affissa presso la sede del GAL per un periodo non inferiore ai 30 giorni dalla data della delibera dell'Organo Decisionale del GAL. Nella graduatoria verranno indicati l'intervento ammesso (finanziato) e quelli non ammessi.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, sarà scelta dell'Organo Decisionale del GAL procedere ad una successiva riapertura dei termini del bando oppure destinare al finanziamento di altre attività del PSL le risorse non impegnate.

## **12. TEMPI MASSIMI PER L'ISTRUTTORIA DEI PROGETTI**

In considerazione dei tempi a disposizione per l'attuazione del PSL, le domande verranno esaminate entro 10 giorni dalla data di scadenza del presente bando. In caso di richiesta formale di chiarimenti e/o integrazioni, da effettuarsi per iscritto, tale termine si riterrà non più vincolante per il GAL.

## **13. OBBLIGHI DEL DESTINATARIO ULTIMO**

In caso di ammissione a beneficio il destinatario si impegna a:

- sottoscrivere una Convenzione con il GAL nella quale sono disciplinati gli obblighi reciproci;
- collaborare alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e di impatto, fornendo al GAL tutte le informazioni da questo richieste ai fini della verifica della realizzazione progressiva ed effettiva, sul piano reale e finanziario, dell'intervento, nonché il suo impatto in relazione agli obiettivi prefissati. Tale impegno si protrarrà fino ad un anno dalla scadenza del Programma Regionale Leader +;
- eseguire scrupolosamente le azioni informative e pubblicitarie in merito al sostegno ricevuto dai fondi comunitari così come disposto da Reg CEE 1159/2000;
- conservare, secondo le modalità prescritte dal GAL e per un periodo di cinque anni dalla data dell'accertamento finale dei lavori, tutti i documenti giustificativi di spesa e i relativi movimenti bancari.

## **14. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

Ai fini della rendicontazione finale delle spese si richiede la presentazione da parte del destinatario di una relazione finale sulla realizzazione del progetto e degli originali dei giustificativi di spesa (fatture quietanzate e documentazione di pari valore probatorio) nonché dei relativi titoli di pagamento (bonifico bancario).

I giustificativi di spesa devono essere quietanzati, ovvero devono presentare l'apposizione di: timbro del fornitore, dicitura "pagato", data di pagamento, firma e copia del documento di riconoscimento del quietanzante.

Per le prestazioni professionali dovranno essere presentati, oltre le fatture, i relativi incarichi e contratti. Il destinatario è tenuto a conservare, ai fini dei controlli di cui al Reg. CE 438/01, in originale o, ove non sia possibile, in copia conforme, tutta la documentazione relativa agli iter procedurali, amministrativi e contabili.

## **15. REVOCHE**

Il mancato rispetto del presente bando e delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione, la falsità delle informazioni rese o la non corrispondenza del progetto realizzato con quanto presentato ed approvato dal C.d.A del GAL ATI Verde Irpinia comportano la revoca del contributo concesso.

Il mancato rispetto dei termini di cui al punto 7) comporta la revoca dei contributi stessi, anche se in parte già erogati.

## **16. VARIANTI**

Non sono ammesse varianti ai progetti approvati se non per sopravvenute disposizioni di legge, prescrizioni di Enti Pubblici o cause di forza maggiore. Le autorizzazioni ad eseguire varianti, dettagliatamente motivate, dovranno essere richieste prima della loro realizzazione e potranno essere attuate solo se autorizzate. Nel caso in cui la variante comporti un aumento dell'investimento, non si prevede il proporzionale incremento del contributo concesso.

Quanto realizzato in difformità al progetto esecutivo e non autorizzato non sarà considerato ammissibile in sede di liquidazione finale.

## **17. DISPOSIZIONI FINALI**

Il GAL si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Bando, dandone pubblica comunicazione.

***L'esito della presente selezione è condizionata alla approvazione definitiva dello PSEA 1° annualità presentato dal Gal, con le eventuali modifiche che verranno apportate relativamente ad ogni misura.***

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

## **18. RISERVATEZZA**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di Bando di gara sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

**Al GAL ATI Verde Irpinia**  
Viale IV Novembre – Centro Pluriuso – int. 6  
**83047 LIONI (AV).**

OGGETTO: INTERVENTO 6.a.1 Monitoraggio (avanzamento fisico e finanziario)  
INTERVENTO 6.b.1 - Registrazione e gestione domini, realizzazione sperimentale e aggiornamento sito internet

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... in qualità di rappresentante legale  
di ..... con sede in ..... via ..... partita IVA ..... tel.  
..... fax ..... E-mail .....

**CHIEDE**

ai sensi del programma in oggetto, di partecipare alla selezione di un soggetto con documentata esperienza e competenza professionale specifica, in grado di assicurare adeguate garanzie di un servizio di alto profilo, e le dotazioni infrastrutturali necessarie.

Il sottoscritto dichiara:

- che é a conoscenza della normativa richiamata in oggetto;
- che riveste la qualifica di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto s'impegna:

- a collaborare alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e di impatto, fornendo al GAL tutte le informazioni da questo richieste ai fini della verifica della realizzazione progressiva ed effettiva, sul piano reale e finanziario, dell'intervento;
- a sottoscrivere una convenzione con il GAL nella quale sono disciplinati gli obblighi reciproci;
- a sollevare il GAL concedente da qualsiasi responsabilità connessa all'esecuzione delle opere anzidette;
- a conservare secondo le modalità prescritte dal GAL e per un periodo di cinque anni dalla data di accertamento finale dei lavori.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, che quanto affermato nella presente domanda é completo e risponde al vero.

Il sottoscritto, inoltre allega:

1. Autocertificazione
2. Documentazione tecnica
  - *Proposta progettuale;*
  - *Piano economico;*
  - *Gruppo di lavoro;*
  - *Curriculum del soggetto beneficiario,;*
  - *Curricula vitae e professionali aggiornati .*

..... li .....  
rappresentante legale

Firma del richiedente o del

---

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso dei validità

AUTODICHIARAZIONE RESA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 N° 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_, nella qualità di legale  
rappresentante della ..... avente denominazione sociale \_\_\_\_\_  
sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P. IVA /CF \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000;

**DICHIARA**

- di essere in attività, di non essere in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione;
- di non avere procedure penali in corso e l'inesistenza di condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali e che il certificato dei carichi pendenti a tal proposito riporta la dicitura "NULLA";
- di essere iscritto alla CCIAA di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (se del caso).
- di osservare gli obblighi di legge in materia contributiva previdenziale e di tutela e sicurezza sul lavoro;
- di non avere in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19/03/1990, n. 55, e successive modificazioni ed integrazioni sia per la ditta che per gli amministratori;
- che non sono state richieste agevolazioni, su altre leggi statali, regionali o su azioni comunitarie cofinanziate, a fronte dei medesimi investimenti oggetto della presente domanda;
- che i dati e le notizie della presente domanda ed i relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente in osservanza delle disposizioni previste;
- di aver riportato l'iscrizione al registro prefettizio per le cooperative o, in alternativa, autocertificazione redatta ai sensi della L. L.127 del 15/5/97.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali come indicato nel bando di accesso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma per esteso e leggibile  
del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità